Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Scolastico Provinciale di Nuoro
- Ufficio del Personale -

AOOUSPNU Prot. 771 Nuoro, 26/01/2010

IL DIRIGENTE

VISTO	il D.P.R. n. 395 del 23.08.1988 - art. 3 riguardante la concessione di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali per l'attuazione del diritto allo studio;
VISTO	il Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente i criteri di fruizione dei permessi per il diritto allo studio sottoscritto l' 8 novembre 2002 e confermato in data 21 dicembre 2006;
VISTO	Il Contratto Collettivo Regionale sottoscritto in data 2 dicembre 2008, che modifica e integra la contrattazione Integrativa Regionale sui permessi per Diritto allo Studio per il quadriennio 2007/2010;
VISTO	Il proprio decreto prot. n. 13694 del 22 Dicembre 2009 con il quale veniva pubblicato l'elenco provvisorio degli aventi diritto ai permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2010;
TENUTO CONTO	della consistenza numerica, concernente il contingente degli aventi diritto ed effettuate le possibili compensazioni a livello provinciale tra i diversi gradi di istruzione e tra i diversi profili professionali;
ESAMINATI	I reclami pervenuti a questo Ufficio Scolastico Provinciale;
EFFETTUATI	A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000, i controlli sella veridicità delle dichiarazioni fatte dagli interessati sotto forma di autocertificazione;

D E C R E T A

Il personale ***Docente e A.T.A*** *a* ***Tempo Indeterminato e Determinato*** con contratto al 31.08.2009 e 30.06.2009, di cui all'allegato elenco facente parte integrante del presente decreto, è ammesso alla fruizione dei permessi citati **nella misura massima di 150 ore annue individuali.**

Per tutto il personale con orario inferiore a quello di cattedra o di servizio, i permessi sono concessi nella misura proporzionale alle prestazioni lavorative, rese da ciascun interessato nel corrente anno scolastico 2009/2010 come da allegato prospetto riepilogativo.

Con ulteriore scansione grafica sono annotati gli esclusi.

I Sigg. Dirigenti Scolastici disporranno, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base dei piani presentati e delle certificazioni o degli attestati di frequenza ai corsi o lezioni degli interessati, i provvedimenti formali di concessione dei permessi, osservando scrupolosamente il C.C.D.R. dell' 8.11.2002**, modificato con l'accordo del 2 dicembre 2008.**

Si ritiene opportuno richiamare a tale riguardo l'attenzione delle SS.LL. sulle più importanti novità introdotte dal su citato Accordo del 2 dicembre 2008:

- **Per le attività di studio dirette al sostenimento degli esami, per le attività necessarie per preparare ricerche, tesi di laurea, diplomi, i permessi potranno essere fruiti nella misura massima di 80 ore, evitando frazionamenti dell'orario giornaliero di lezione.**
- **La certificazione relativa all'iscrizione e frequenza di corsi e agli esami sostenuti, indipendentemente dall'esito degli stessi, deve essere presentata al Dirigente**

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE – Ufficio del Personale -
Via Veneto, n. 41 08100 N U O R O
Telefono 0784/234149 Lovicu e-mail: sebastiano.lovicu.nu@istruzione.it
Telefono 0784/234148 Canu

Scolastico della scuola di sevizio subito dopo la fruizione e, comunque, non oltre i 10 giorni successivi;

- **L'attività di studio per la preparazione degli esami finali deve essere certificata con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento dei predetti esami anche se con esito negativo e della tesi e/o relazione finale.**

La mancata produzione della certificazione nei tempi previsti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario, in funzione del giudice del lavoro, ai sensi degli art. 63 e seguenti del Decreto Legislativo 165/2001.

IL DIRIGENTE

Il Responsabile del Procedimento
(S. Lovicu) (D.ssa Chiara Anna Marrosu)

^^

Ai Sigg. **DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA** **LORO SEDI**

Alle **OO.SS.** (Comparto Scuola) – **LORO SEDI**
ALL'ALBO e All' Ufficio Comunicazione **S E D E**

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE – Ufficio del Personale -
Via Veneto, n. 41 08100 N U O R O
Telefono 0784/234149 Lovicu e-mail: sebastiano.lovicu.nu@istruzione.it
Telefono 0784/234148 Canu