



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
 Ufficio Scolastico Provinciale di Nuoro
 - Ufficio del Personale -

IL DIRIGENTE

VISTO	il D.P.R. n. 395 del 23.08.1988 - art. 3 riguardante la concessione di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali per l'attuazione del diritto allo studio;
VISTO	il Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente i criteri di fruizione dei permessi per il diritto allo studio sottoscritto l' 8 novembre 2002 e confermato in data 21 dicembre 2006;
VISTO	Il Contratto Collettivo Regionale sottoscritto in data 2 dicembre 2008, che modifica e integra la contrattazione Integrativa Regionale sui permessi per Diritto allo Studio per il quadriennio 2007/2010;
VISTO	Il proprio decreto prot. n. 65 del 09/01/2013 con il quale veniva pubblicato l'elenco provvisorio degli aventi diritto ai permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2013;
TENUTO CONTO	della consistenza numerica, concernente il contingente degli aventi diritto ed effettuate le possibili compensazioni a livello provinciale tra i diversi gradi di istruzione e tra i diversi profili professionali;
ESAMINATI	I reclami pervenuti a questo Ufficio Scolastico Provinciale;

D E C R E T A

Il personale *Docente, Educativo e A.T.A a Tempo Indeterminato e Determinato* con contratto al 31.08.2013, di cui all'allegato elenco facente parte integrante del presente decreto, è ammesso alla fruizione dei permessi citati **nella misura massima di 150 ore annue individuali.**

Per tutto il personale con orario inferiore a quello di cattedra o di servizio, i permessi sono concessi nella misura proporzionale alle prestazioni lavorative, rese da ciascun interessato nel corrente anno scolastico 2012/2013 come da allegato prospetto riepilogativo.

Con ulteriore scansione grafica sono annotati gli esclusi.

I Sigg. Dirigenti Scolastici disporranno, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base dei piani presentati e delle certificazioni o degli attestati di frequenza ai corsi o lezioni degli interessati, i provvedimenti formali di concessione dei permessi, osservando scrupolosamente il C.C.D.R. dell' 8.11.2002, **modificato con l'accordo del 2 dicembre 2008.**

Si ritiene opportuno richiamare a tale riguardo l'attenzione delle SS.LL. sulle più importanti novità introdotte dal su citato Accordo del 2 dicembre 2008:

- **Per le attività di studio dirette al sostenimento degli esami, per le attività necessarie per preparare ricerche, tesi di laurea, diplomi, nonché per i corsi on line organizzati dalle università telematiche dove il dipendente non è obbligato a rispettare un orario di frequenza del corso con orari prestabiliti, i permessi potranno essere fruiti nella misura massima di 80 ore, evitando frazionamenti dell'orario giornaliero di lezione.**
- **La certificazione relativa all'iscrizione e frequenza di corsi e agli esami sostenuti, indipendentemente dall'esito degli stessi, deve essere presentata al Dirigente**

~~~~~

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE – Ufficio del Personale -

Via Veneto, n. 41 08100 NUORO

Telefono/ Fax 0784/234149 Lovicu e-mail: [sebastiano.lovicu.nu@istruzione.it](mailto:sebastiano.lovicu.nu@istruzione.it)  
 Telefono 0784/234148

